

## 계약직에 관한 규정

제정:2000. 4. 3

제1조 (목 적) 이 규정은 상지대학교 부속 한방병원의 계약직에 대한 필요 한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (자 격) ① 진료 관련 계약직은 해당 분야의 자격(면허)증을 소지한 자로 교육 공무원 임용에 결격사유가 없어야 한다.

② 일반계약직은 교육공무원 임용에 결격사유가 없어야 한다.

제3조 (임 면) ① 계약직의 임용은 공개채용을 원칙으로 하며 인사위원회의 동의를 얻어 병원장이 임용한다. 단, 부득이한 경우에는 예외로 할 수 있다.

② 계약직 임용 대상자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

가. 이력서 1통

나. 자기소개서 1통

다. 자격(면허)증 사본 1부

라. 주민등록 등본 1통

제4조 (계약기간) 계약직의 근무기간은 1년으로 하되 2회에 한하여 재계약할 수 있다.

제5조 (근무평정) ① 계약직의 근무성적 평정은 1년에 2회에 실시하며, 그 결과를 재계약시 반영한다.

② 의료 관련 계약직의 평정자는 간호과장, 사무국장, 진료부장이 되며 평정점은 100점을 만점으로 하되 간호과장 40점, 사무국장, 진료부장이 각각 30점으로 하여 점수를 합산하여 산출한다.

③ 일반계약직의 평정자는 총무과장, 사무국장, 진료부장이 되며 평정점은 100점을 만점으로 하되 총무과장 40점, 사무국장, 진료부장이 각각 30점으로 하여 점수를 합산하여 산출한다.

제6조 (근무지 이탈 및 겸직금지) 계약직은 소속 부서장의 허가를 받아 외출할 수 있으나 정당한 사유 없이 근무지를 이탈하지 못하며, 본직 이외 다른 직업을 겸직할 수 없다.

제7조 (복 무) ① 계약직은 근무시 소속 부서장의 지휘, 감독을 받는다.

② 기타 계약에 정하지 않은 복무에 관한 것은 교직원 복무 규정을 준용한다.

제8조 (보 수) 계약직의 보수는 따로 정한다.

이 규정은 2000년 4월 3일부터 시행한다.