

외국인교원 재계약 심사 지침

2019. 11. 25

1. 재임용 심사 절차

- 외국인교원의 재계약 심사 절차는 교육중점 교원의 재계약 심사 절차를 준용함

2. 재계약 심사 관련 신청서 등 양식

- 외국인교원의 재계약 심사 신청서, 재계약 추천서, 재계약 심사의견서, 재계약 심사평정표 및 재계약심사 평정기준표의 양식은 붙임의 양식을 적용함

3. 재계약 심사 평정점수 및 기준점수

- 외국인교원의 재계약 평정점수는 소속 단과대학장이 작성하는 재계약 심사의견서 점수(20점)와 교원인사위원회에서 부여하는 심사점수(80점)를 합산하여 최고·최저점을 제외한 후 평균점수를 산출함
- 재계약을 위한 기준점수는 외국인교원의 직급이 조교수인 점을 고려하여 교육중점교원의 재계약 기준점수를 동일하게 적용함

- 붙임 : 1. 외국인교원 재계약 심사 신청서 양식 1부
2. 외국인교원 재계약추천서 양식 1부
3. 외국인교원 재계약 심사 의견서 양식 1부
4. 외국인교원 재계약 심사 평정표 양식 1부
5. 외국인교원 재계약 심사 평정기준표 양식 1부. 끝.

(붙임1 : 외국인교원 재계약 심사 신청서 양식)

외국인 교원 재계약 심사 신청서

인적사항	소 속			
	현 직 급		최초임용일	
	성 명			
	생년월일			

200 년 월 일의 재계약 심사 신청서를 제출합니다.

20 . . .

신 청 인 : (서명)

소속학과장 : (서명)

소속대학장 : (서명)

교원인사위원회위원장 귀하

(붙임2 : 외국인교원 재계약 심사 추천서 양식)

외국인 교원 재계약 추천서

재계약 대상 교원 인적사항					
소속		직급		성명	
최초임용일	년	월	일	현직 계약기간	년 월 일 ~ 년 월 일
소속 학과(부)장 평가					
[강의평가, 교수능력, 근무자세 등을 종합평가하여 재계약 추천 또는 제외에 대한 의견 기술]					
				학과(부)장	(인)
소속 대학장의 의견서					
				학 장	(인)

(붙임3 : 외국인교원 재계약 심사 의견서 양식)

외국인교원 재계약 심사의견서

대상자	소속 :	평 정 기 간		대학장 (인)
	직급 :	. . 부터	. . 까지	
	성명 :			
항 목		배점	점수	심사평정 의견 (구체적으로 기록)
1. 교육자로서 인격과 품격		10		
2. 단과대학, 학과내의 활동 및 협동성		10		
합 계		20		

- ※ 1) 20점 만점으로 배점하고 반드시 심사평정자 의견을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
 2) 배점기준 : 매우 우수 : 10점, 우수 : 8점, 보통 : 6점, 미흡 : 4점, 매우 미흡 : 2점 배점

(붙임4 : 외국인교원 재계약 심사 평정표 양식)

외국인 교원 재계약 심사평정표

평정대상자	소속	최초 임용일		
	성명	평정기간		
평정영역 (점수)	평정항목		배점	취득점수
교육 (60)	① 수업개선실적 (CQI보고서)	제출기한 준수	5	
		보고서 평가	10	
	② 강의평가		10	
	③ 수업현황		15	
	④ 휴·보강 관련 사항		10	
	⑤ 학사업무 준수		10	
교수자질 및 학교기여도 (20)	⑥ 교수로서의 자질		10	
	⑦ 임용기간 학교기여도		10	
계 (A)			80	
소속대학장 평정점수 (B) (20점)			합계 (A+B)	
인사 위원회 위원평가 의견				
교원인사위원회 위원장 (인)				

- ※ 1) 평정점수 합산 : 소속대학장 점수 + 교원인사위원회 위원점수를 합산하여 최고·최저점을 제외한 평균점수 산출
- 2) 위원평균 점수가 교육중점교원 조교수 재계약 적격판정 기준점수 이상일 경우 재계약 대상으로 판정함

(붙임5 : 외국인교원 재계약 심사평정 기준표)

외국인교원 재계약 심사평정 기준표

평정 항목	평정 기준																								
① 수업개선실적	<p>▪ 임용기간 중 CQI보고서 제출과 강의개선 노력 항목을 중심으로 한 보고서의 내용을 평가함</p> <p style="margin-left: 20px;">▶ CQI보고서 제출기한 준수</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th>구 분</th> <th>모두 준수</th> <th>1회 미준수</th> <th>2회 미준수</th> <th>3회 미준수</th> <th>4회 미준수</th> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table> <p style="margin-left: 20px;">▶ CQI보고서에 대한 학사관리 주무부서장(처장) 평가 : 교육목표 달성도, 교육목표 달성 수준 미달학생 지도 방안 및 강의개선 노력 등에 대한 평가</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th>구 분</th> <th>매우 우수</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>매우 미흡</th> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	구 분	모두 준수	1회 미준수	2회 미준수	3회 미준수	4회 미준수	점 수	5	4	3	2	1	구 분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	점 수	10	8	6	4	2
구 분	모두 준수	1회 미준수	2회 미준수	3회 미준수	4회 미준수																				
점 수	5	4	3	2	1																				
구 분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡																				
점 수	10	8	6	4	2																				
② 강의평가	<p>▪ 임용기간 중 마지막 학기를 제외한 3개 학기 평균 강의평가 결과를 전임교원 전체 석차비율에 따라 다음과 같이 반영</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th>구 분</th> <th>상위 30% 이내</th> <th>상위 40% 이내</th> <th>상위 50% 이내</th> <th>상위 60% 이내</th> <th>상위 70% 이내</th> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	구 분	상위 30% 이내	상위 40% 이내	상위 50% 이내	상위 60% 이내	상위 70% 이내	점 수	10	8	6	4	2												
구 분	상위 30% 이내	상위 40% 이내	상위 50% 이내	상위 60% 이내	상위 70% 이내																				
점 수	10	8	6	4	2																				
③ 수업현황	<p>▪ 임용기간 중 학기별 평균 책임시수를 다음과 같은 기준으로 평가함</p> <p style="margin-left: 20px;">▶ 학기별 평균 책임시수</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th>구 분</th> <th>계약사항 이행</th> <th>계약사항 미이행</th> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>15</td> <td>0</td> </tr> </table> <p style="margin-left: 20px;">▶ 계약사항 미이행 사유 판단</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th>구 분</th> <th>충분히 인정됨</th> <th>다소 인정됨</th> <th>전혀 인정할 수 없음</th> </tr> <tr> <td>점 수</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> </table>	구 분	계약사항 이행	계약사항 미이행	점 수	15	0	구 분	충분히 인정됨	다소 인정됨	전혀 인정할 수 없음	점 수	10	5	0										
구 분	계약사항 이행	계약사항 미이행																							
점 수	15	0																							
구 분	충분히 인정됨	다소 인정됨	전혀 인정할 수 없음																						
점 수	10	5	0																						

평정항목	평정기준					
④ 휴·보강 관련 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 임용기간 전체 학기 중 휴강 후 보강을 실시하지 아니한 수업시간 반영 					
	구분	전체 보강 실시	4시간 이하	5시간 ~ 8시간	9시간 이상	
	점수	10	8	6	4	
⑤ 학사업무 준수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 임용기간 중 수업계획서 제출, 성적처리 기한 및 성적 정정 인원을 다음과 같이 반영함 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업계획서 제출기한을 준수하지 않은 횟수 					
	구분	모든 학기 준수	1회	2회	3회 이상	
	점수	4	3	2	1	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성적처리 기한을 준수하지 않은 횟수 					
	구분	모든 학기 준수	1회	2회	3회 이상	
	점수	4	3	2	1	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성적 정정 인원 반영 점수 					
	구분	8명 이내		9명 이상		
	점수	2		0		
	⑥ 교수로서의 자질	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 소속 학과장 및 학장의 추천서와 학사업무 준수여부 등을 참고하여 해당 교수의 강의, 교수능력 및 단과대학 내 활동과 교육자로서의 인격에 대하여 인사위원회가 평가함 				
구분		매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
점수		10	8	6	4	2
⑦ 임용기간 학교기여도	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재임용 대상자가 임용기간 중 대내외 활동으로 학교발전에 기여한 사항을 기초로 인사위원회가 평가함 					
	구분	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
	점수	10	8	6	4	2

끝.