

학외 인사 평가과정 참관 운영 지침

제정 2024. 06. 12.

제1조(목적) 이 지침은 상지대학교(이하 “본교”라 한다) 「입학전형 관리 및 운영에 관한 규정」 제31조의2에 의거 학외 인사 평가과정 참관 운영에 관한 사항을 정함으로써 입학전형 투명성 강화를 목적으로 한다.

제2조(학외 인사 평가과정 참관인) ① 학외 인사 평가과정 참관인(이하 “참관인”이라 한다)이란 본교 입학전형 평가과정을 참관하기 위하여 위촉된 외부 입학전문가를 말한다.
② 참관인은 본교 입학전형의 평가위원 규모를 감안하여 적정 인원을 위촉할 수 있다.

제3조(임무) 참관인은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 학생부종합전형의 평가과정 참관
2. 실기/실적전형의 평가과정 참관
3. 평가과정 참관 결과 및 입학전형 투명성 강화를 위한 의견 제출
4. 기타 참관인에게 요청하는 사항

제4조(참관인 자격) ① 참관인은 본교의 구성원이 아닌 자로 입학전형의 투명성과 공정성 제고를 위해 입학전형에 대한 이해도가 높으며 다음 각 호 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자여야 한다.

1. 현직 고등학교 교장 또는 교감으로 재임 중인 자
 2. 퇴직 3년 이상 경과된 교사로 진로(진학) 지도 경력이 있는 자
 3. 교육청 관계자로 진로(진학) 지도 경력이 있는 자
 4. 타 대학 교원으로 입학업무 경력이 있는 자
 5. 본교 또는 타 대학 퇴직 3년 이상 경과된 교직원으로 입학업무 경력이 있는 자
 6. 기타 본교에서 적합하다고 판단된 자
- ② 본교 규정에 의거 회피·배제 대상자는 참관인으로 위촉될 수 없다.
③ 제1항의 자격을 갖춘 자가 본교 참관인으로 위촉을 희망하는 경우 별지 제1호 서식의 지원서와 별지 제2호 서식의 개인정보 수집 및 활용 동의서를 작성하여 입학처장에게 제출하여야 한다.

제5조(참관인 위촉) ① 참관인은 서류평가(필요시 대면평가 시행)를 통해 선발하며, 입학처장이 위촉한다.

② 위촉된 참관인은 별지 제3호 서식의 서약서를 작성하여 입학처장에게 제출하여야 한다.

③ 참관인의 임기는 위촉일로부터 해당 입학전형 종료일(정규학기 시작일 전날)까지로 한다.

제6조(권한 및 책무) ① 참관인은 학생부종합전형 및 실기/실적전형을 참관할 수 있으며, 필요시 전형의 평가 전 준비단계 및 평가 후 사정 단계까지 평가의 전 과정을 참관할 수 있다.

② 참관인은 전문성 및 윤리성 강화를 위하여 입학처에서 제공하는 교육 및 훈련 프로그램에 적극적으로 참여하여 소정 시간 이상의 교육훈련을 이수하여야 한다.

③ 참관인은 본교 입학 관련 규정을 준수하고, 별지 제4호 서식의 참관일지를 성실하게 작성 및 보고하여야 한다.

제7조(윤리강령) ① 참관인은 윤리강령을 준수하고, 평가과정에서 취득한 모든 정보에 대해 비밀을 엄수하여야 한다.

② 참관인이 다음 각 호와 같이 입학전형의 공정성 및 투명성 확보에 피해를 준다고 판단되는 경우 임기와 관련 없이 즉시 해촉되며, 향후 5년간 참관인으로 위촉될 수 없다.

1. 윤리강령을 준수하지 못하거나, 평가과정에서 취득한 정보를 누설할 경우
2. 업무와 관련하여 직·간접적으로 사례, 증여 또는 향응을 주거나 받은 경우
3. 회피·배제 신고 의무를 위반한 경우
4. 기타 공정성 및 투명성 확보에 피해를 주었다고 판단되는 경우

부 칙

이 지침은 2024년 6월 12일부터 시행한다.

<별지 제1호 서식>

상지대학교 학외 인사 평가과정 참관인 지원서

1. 인적사항				
성명		생년월일	년	월 일
주소				
핸드폰		이메일		
2. 참관인 지원자격 선택 (해당되는 칸에 "○"표시)				
현직 고등학교 교장 / 교감		퇴직 3년 이상 고교 교사		교육청 관계자
타 대학 교원		본교 또는 타 대학 퇴직 교직원		기타 본교에서 인정된 지원자격
3. 학력사항				
기간	대학명	학과(전공)명	취득 학위	비고
. . . ~ . . .				
. . . ~ . . .				
. . . ~ . . .				
4. 현재 소속				
근무기간	직장명	부서명	직위/직급	비고
. . . ~ . . .				
5. 지원자격 세부사항 (교육 또는 입시 관련 업무 경험 등)				
근무기간	내용			비고
. . . ~ . . .				
. . . ~ . . .				
6. 대학입학전형 회피·배제를 위한 자녀 정보 (고등학생 또는 수험생 자녀가 있는 경우에만 작성)				
자녀 성명	생년월일	고교명	학년	

상기 본인은 상지대학교 학외 인사 평가 참관인에 지원하고자 합니다.

년 월 일

지원자 :

(서명 또는 인)

상지대학교 입학처장 귀하

※ 지원서에 작성한 경력사항을 입증할 수 있는 경력증명서 및 재직증명서도 함께 제출해야 합니다.

대학입학전형 평가과정 참관일지

참관일시	20 년 월 일(요일)			
참관 평가실	전형			모집단위
	평가자1	소속		입·퇴실시간
		성명		
	평가자2	소속		입·퇴실시간
성명			~	
외부인 입실 관련	※ 해당평가 평가자가 아닌 타 평가자 및 외부인 등이 입실한 경우 입·퇴실 시간을 비롯하여			
참관 중 특이사항	※ 평가 공정성 저해 요인, 평가자의 위법 의심 부분 등 자유롭게 서술함			
위와 같이 대학입학전형 평가과정 참관일지를 제출합니다. 20 년 월 일 참관인 : (서명)				
상지대학교 입학처장 귀하				