

# 홈페이지 운영 지침

제 정 2016.06.20  
1차개정 2016.12.07

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 학술정보원운영규정 87조(홈페이지관리)②, 제88조(내규 등)에 따라 상지대학교의 인터넷 홈페이지의 효율적인 운영과 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 2016.12.07)

제2조(적용범위) 이 지침은 상지대학교 총장의 지휘·감독을 받는 모든 소속, 산하기관의 인터넷 홈페이지(이하 “홈페이지” 라 한다)의 관리·운영 업무에 적용한다.

## 제2장 홈페이지 운영체계

제4조(관리체계) ① 홈페이지의 구축 및 효율적인 운영·관리의 책임은 “관리책임자”가 수행하며 관리책임자는 학술정보원장이 된다.

② 홈페이지에 게시되는 자료의 효율적 관리를 위하여 관리 주체에 따라 소속기관(부서/대학/학(부)과)별 홈페이지 운영책임자를 둔다.

③ 홈페이지에 게시되는 메뉴의 주관 부서가 모호한 경우에는 학술정보원장이 운영책임자를 직접 지정할 수 있다.

제5조(관리책임자의 임무) 관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 홈페이지 운영에 관한 기본계획 수립
2. 홈페이지 운영실태 파악 및 평가
3. 홈페이지 시스템의 유지보수
4. 자료유실에 대비한 주기적인 백업 및 보안대책 강구
5. 기타 홈페이지 운영 및 관리 관련 부대사항

제6조(운영책임자의 임무) 운영책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 홈페이지 게시자료 선정
2. 홈페이지 게시자료의 현행화 등 관리
3. 기타 홈페이지 운영에 필요한 자료요청 시 협조 등

## 제3장 홈페이지 운영

제7조(홈페이지 운영계획)홈페이지 운영계획에는 다음 각 호의 사항을 포함 한다.

1. 홈페이지 운영의 기본방향에 관한 사항
2. 홈페이지 개선, 콘텐츠 개선에 관한 사항
3. 홈페이지 홍보에 관한 사항
4. 기타 홈페이지 운영에 관한 중요사항

제8조(홈페이지 운영 및 회원)①홈페이지는 대학정보의 외부 홍보를 위한 외부용과 학생 및 교.직원, 기타 학술정보원장이 인정하는 자(이하 ‘구성원’ 이라 함)의 학사행정 업무 안내 및 정보 교류를 위한 내부용으로 구분하여 운영할 수 있다.(신설 2016.12.07)

②운영책임자는 홈페이지에 항상 최신의 자료가 제공될 수 있도록 하여야 한다.

③홈페이지 운영에 관한 중요사항에 대하여는 관리책임자와 운영책임자 간의 협의를 거쳐 결정한다.

④홈페이지 회원은 구성원을 대상으로 하며 외부회원은 두지 않는다.(신설 2016.12.07)

제8조의2(홈페이지 게시판 용도)①홈페이지 운영구분에 따라 게시판을 외부용과 내부용으로 구분하되 내부용은 학생용과 교.직원 및 기타용으로 각각 운영하며, 그 각 게시판의 용도는 다음 각 호와 같다.(신설 2016.12.07)

1. 외부용은 대학정보의 외부 홍보(신설 2016.12.07)

2. 학생용은 학생들에게 학사행정 안내 및 의견수렴과 학생들의 정보 교류를 위하여 정보광장, 대학생활, 학과, 기타 등에 개설된 게시판으로 학사행정 안내 및 공지는 학생 알림판, 학생들의 의견수렴과 정보교류는 학생 게시판으로 구분 명기한다.(신설 2016.12.07)

3. 교.직원 및 기타용은 교.직원들에게 학사행정 관련 업무 처리 협조 및 안내와 교.직원 정보교류를 위하여 인트라넷, 기타 등에 개설된 게시판(신설 2016.12.07)

②게시글은 게시판 용도와 제목에 맞는 내용을 게시하여야 한다.(신설 2016.12.07)

③기타 필요시 학술정보원장은 게시판과 게시판 용도를 추가, 폐쇄, 병합 등 변경 할 수 있다.(신설 2016.12.07)

제8조의3(게시판 용도별 게시 권한)①제8조의2의 게시판 용도에 의한 게시판 게시 권한은 다음 각 호와 같다.(신설 2016.12.07)

1. 학생 : 정보광장, 대학생활, 학과, 기타 법령관련 게시판에 학생 게시판으로 명기한 게시판(예:벼룩시장,주거정보,아르바이트정보,분실물센터,자유게시판, 건의합니다, Q&A, 시설물보수신청, 학과소식의자유게시판 등)(신설 2016.12.07)

2. 교.직원 및 기타 : 대학정보의 외부 홍보 부서관련 게시판, 학생용 게시판의 학사행정 업무 관련 안내(학생 알림판) 및 답변(학생 게시판), 인트라넷과 기타의 학사행정 업무 관련 게시판(신설 2016.12.07)

②기타 필요시 학술정보원장은 용도별 게시권한을 변경 할 수 있다.(신설 2016.12.07)

제9조(서비스의 중단) ①관리책임자는 다음 각 호에 해당하는 경우 홈페이지 서비스의 전부 또는 일

부를 중단할 수 있다.

1. 홈페이지 기능 개선을 위한 정기점검의 경우
2. 시스템의 장애 등으로 서비스의 제공을 중단할 필요가 있을 경우
3. 천재지변 또는 국가비상 사태로 인해 서비스를 중단할 필요가 있는 경우
4. 기타 관리책임자가 인정하는 서비스 중단이 불가피한 경우

② 서비스의 전부 또는 일부가 중단될 경우 관리책임자는 사전에 중단사유, 중단시간 등의 안내정보를 홈페이지에 게시하여야 한다. 단, 불가항력의 사유로 인한 서비스 중단은 제외한다.

③ 서비스가 중단되었을 경우, 빠른 시간 내에 서비스를 제공할 수 있도록 최선의 노력을 하여야 한다.

## 제4장 홈페이지 자료관리

제10조(게시물 삭제) 홈페이지의 효율적인 운영을 위하여 다음 각 호에 해당하는 게시물의 경우 이를 사전 예고 없이 즉시 삭제 또는 이동 할 수 있다.

1. 상지대학교의 정체성을 부정하는 글
2. 상지대학교 조직의 권위와 의미를 근거 없이 폄하하는 글
3. 상대방의 인격모독 또는 인신공격을 하는 글
4. 품위를 스스로 격하시키는 저급하고 자조적인 글
5. 타인의 아이디와 비밀번호를 도용하여 게시한 글
6. 타인에게 자신의 아이디와 비밀번호를 제공하여 게시한 글
7. 타인의 명예를 훼손하거나 사생활을 침해할 우려가 있는 게시 글
8. 욕설, 비방 또는 음란, 폭력적인 내용의 게시글
9. 과실 또는 고의로 허위의 정보를 공개 또는 유포하는 게시글
10. 동일 또는 유사한 내용의 정보를 2회 이상 반복적으로 게시하는 글
11. 광고성 정보나 광고로 오인할 우려가 있다고 판단되는 게시물을 게시글
12. 업무에 방해가 되거나, 안정적인 운영에 지장을 주거나 줄 우려가 있는 게시글
13. 각 게시판 용도, 목적, 제목에 맞지 않는 내용의 게시물(개정 2016.12.07)
14. 기타 관계법령에 위배되는 게시글

제11조(사용자의 제한)다음 각호의 해당하는 사용자는 일정기간 사용을 제한할 수 있다. 사용제한 기간은 관리책임자가 별도로 정한다.

1. 타인의 아이디와 비밀번호를 도용하는 행위
2. 타인에게 자신의 아이디와 비밀번호를 제공하는 행위
3. 타인의 명예를 훼손하거나 사생활을 침해하는 행위
4. 욕설, 비방 또는 음란, 폭력적인 내용의 표현을 하는 행위
5. 과실 또는 고의로 허위의 정보를 공개 또는 유포하는 행위

- 6. 동일 또는 유사한 내용을 2회 이상 반복적으로 게시하여 업무에 지장을 주는 행위
- 7. 업무에 방해가 되거나, 안정적인 운영에 지장을 줄 우려가 있는 일체의 행위
- 8. 홈페이지 게시판 용도, 목적, 제목에 맞지 않는 내용의 게시물을 2회 이상 게시하는 행위(신설 2016.12.07)
- 9. 기타 관계법령에 위배되는 행위

제12조(팝업창 및 배너관리) ①특정한 사항을 홍보하기 위한 팝업창(pop-up window) 혹은 배너(banner)를 홈페이지에 게재하고자 하는 자는 관리책임자에게 게재를 요청하여야 한다.  
 ②관리책임자는 내용, 형식, 업무관련성 등을 참작하여 게재 여부를 결정한다.

제13조(자료의 보존) ①홈페이지의 자료는 2년간 보관하는 것을 원칙으로 한다.(신설 2016.12.07)  
 ②2년이 경과한 자료의 폐기는 보존기간 경과 자료폐기 안내를 2주간 공고하고 폐기조치 한다.(신설 2016.12.07)  
 ③자료보존의 보존이 필요한 경우 자료의 게시부서의 부서장이 자료보존 요청서를 학술정보원장에게 제출 후 보존가치에 대한 검토 후 승인한 자료에 대하여 보존조치 한다.(신설 2016.12.07)  
 ④ 자료의 보존가치라 함은 학교, 학원의 역사적 기록물이나, 그에 상응하는 자료를 말한다.(신설 2016.12.07)

## 부 칙

이 지침은 2016년 6월 20일부터 시행한다.  
 이 지침은 2016년 12월 12일부터 시행한다.