

학사경고자 수강학점제한 및 학습교육지도에 관한 지침

제정 2013. 06. 05.

제8차 개정 2025. 04. 21.

제1조(목적) 이 지침은 학칙 제42조(학사경고) 및 학칙시행세칙 제35조(수강학점제한)에 관한 세부 사항에 대하여 정함을 목적으로 한다. (개정 2015.11.11.)

제2조(적용범위) 이 지침은 학사경고를 1회 이상 받은 학생에게 적용한다. (개정 2015.11.11., 2020.01.15.)

1. (삭제 2015.11.11.)
2. (삭제 2015.11.11.)

제3조(학사경고자 관리)(신설 2020.01.15.)

- ① 매 학기 해당학과에서는 학사경고자를 대상으로 지도교수가 **별지 제1호** 서식에 의거 개인별 상담을 진행하여야 하며, 학사경고 원인을 분석하여 적응을 지원하고, **필요시 유관 부서에 협조 요청을 할 수 있으며, 유관부서는 지도교수가 요청하는 내용 중 지원이 가능한 부분을 최대한 지원해야 하며, 상담 및 지원 결과를 학생역량통합관리시스템(CAAM)에 입력 하거나** 교무연구처에 제출하여야 한다.(개정 2020.12.30., 2023.08.01., **2025.04.21**)
- ② 학사경고를 받은 학생은 상담팀에서 진행하는 개인상담, 집단상담, 심리검사, **학습법프로그램 또는 교수학습개발센터에서 실시하는 학습클리닉 프로그램** 중 1개 이상을 원칙적으로 이수하여야 한다. (개정 2020.12.30., 2023.08.01., 2024.10.31., **2025.04.21**.)

제4조(수강학점제한 적용 및 해제)

- ① 학사경고를 1회 이상 받은 학생의 경우 학사경고를 받은 학기의 다음 학기부터 학기당 최대 수강신청 가능학점을 15학점(4학년은 12학점)으로 제한한다. 단, 같이자아찾기, 같이 직업찾기, 같이능력찾기,같이미래찾기 학점은 제한학점 합산에서 제외한다. (항 신설 2015.11.11.)(개정 2020.01.15., 2023.08.01.)
- ② **학사경고를 받은 학생이** 수강신청 전에 상담팀에서 실시하는 개인상담, 집단상담, 심리검사, **학습법프로그램 또는 교수학습개발센터에서 실시하는 학습클리닉 프로그램** 중 1개 이상을 이수한 경우 제1항의 수강학점제한을 해제한다.(항 신설 2015.11.11.)(개정 2020.01.15., 2023.08.01., 2024.10.31., **2025.04.21**.)
 1. (삭제 2020.01.15.)
 2. (삭제 2020.01.15.)
 - ③ (**삭제 2025.04.21**)

제5조(학습교육지도) (삭제 2015.11.11.)

제6조(수강학점제한 해제) (삭제 2015.11.11.)

제7조(기타) 이 지침에 명시되지 아니한 세부사항은 총장이 따로 정한다.(개정 2015.11.11.)

부칙(학사관리부-379. 2013. 06. 05)

이 지침은 2013학년도 2학기 성적경고부터 적용하며, 제3조(수강학점제한 적용)는 2012년 2학기부터 시행한다.

부칙(학사관리부-863. 2015. 11. 11)

이 지침은 2015년 11월 11일부터 시행한다.

부칙(학사관리부-551. 2017. 05. 22)

이 지침은 2015년 00월 00일부터 시행한다.

부칙(학사관리부-238, 2019.03.27)

이 지침은 2019년 03월 27일부터 시행한다.

부칙(학사운영팀-24, 2020.01.15)

① (시행일) 이 지침은 2020년 01월 15일부터 시행한다.

② (경과조치) 제4조(수강학점제한 적용 및 해제)는 2020학년도 1학기 학사경고자부터 시행한다.

부칙(학사지원팀-1198, 2020.12.30)

이 지침은 2020년 12월 30일부터 시행한다.

부칙(학사지원팀-2850, 2023.07.25)

이 지침은 2023년 08월 01일부터 시행한다.

부칙(학사지원팀-3999, 2024.10.31)

이 지침은 2024년 10월 31일부터 시행한다.

부칙(학사지원팀-1901, 2025.04.21)

- ① (시행일) 이 지침은 2025년 04월 21일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 제4조(수강학점제한 적용 및 해제)는 2024학년도 2학기 학사경고자부터 적용한다.

【별지 제1호 서식】

학생상담일지 및 결과보고서			
일시 : 20 년 월 일 요일:	상담자(지도교수) :		학생이름 : (남/여)
학번 :	학년 :		연락처 :
상담주제(주 호소문제)			
학업부진 원인진단			[유형선택] ① 학습부진 ② 심리정서 ③ 경제 ④ 취업/진로
상담내용 요약 (학교 적응정도) (1) 사회심리적 자원 (2) 경제적 자원 (3) 학과생활 (4) 기타			
상담 결과 (해결책 및 대처 방안)			
학사경고 횟수별 필수 이수 프로그램 (해당항목에 체크)	① 학사경고 횟수 () 회	② 상담팀 상담클리닉 참가 ()	③ 교수학습개발센터 학습클리닉 참가 ()
학생지원프로그램 연계 및 안내 (해당항목에 체크)	① 학습방법 지원 : 교수학습개발센터 학습클리닉 (033-738-7594)		
	② 심리정서적 지원 : 심리상담인권센터 상담팀 (033-738-7939)		
	③ 경제적 지원 : 학생지원팀 (033-738-7527)		
	④ 취업/진로 지원 : 취업진로지원팀 (033-730-0588)		
	⑤ 통학버스 : 학생지원팀 (033-738-7529)		
	⑥ 생활관 : 생활관 (033-730-0572)		

* 붙임 : 학업계획서(상담 후 작성)

* 학사경고자 상담결과는 학생역량통합관리시스템(CAAM)에 입력하시거나, 학사지원팀으로 제출 바랍니다.

학업 계획서

일 시		학 번		학 생 명	지도교수명
				(서명)	(서명)
학업부진 원인진단					
영역	구분	목 표		실천 사항 (실천 전략)	
	시간 관리부분				
	수업 참여부분				
	학습환경 관리부분				
지도교수 조 언					